



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

П Р И К А З

29.11.2018

№ 430

Об организационно-технологическом обеспечении проведения итогового сочинения в 2018-2019 учебном году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 03.02.2014 № 31205, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.11.2018 № 2647 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 2018-2019 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11а классе 05 декабря 2018 в кабинетах № 31,32 . Начало работы в 10.00. Продолжительность 3 часа 55 минут.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственной за организационно -технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора Соболеву Л.Н.
 - 2.2. Членами комиссии по проверке готовности аудиторий № 31, 32 к проведению итогового сочинения:
 - Федорову Г.В.- председатель комиссии,
 - Кузнецову О.В.- член комиссии,
 - Рудакову И.А.- член комиссии.
 - 2.3. Членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения:
 - Кузнецову О.В., Снырову Г.К.- организаторы в аудитории № 31,
 - Мирашевскую Т.С., Орлову И.А.- организаторы в аудитории № 32,
 - Прохоренко С.Н.- технический специалист,
 - Друзину Т.К., Абрамову Е.Е.- дежурные по этажу.
 - 2.4. Экспертами по проверке и оцениванию итогового сочинения в составе:
 - Соболевой Л.Н.,

- Мытаревой А.В.,
-Дементьевой А.Б.

3. Комиссии по проверке готовности аудиторий к проведению итогового сочинения проверить в аудиториях:

3.1. Соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2. Наличие орфографических словарей, черновики, инструкций для участников итогового сочинения.

3.2. Отсутствие справочных материалов.

4. Заместителю директора Соболевой Л.Н.:

4.1. Разместить на сайте школы информацию для обучающихся, родителей и педагогов по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать работу по подготовке аудиторий № 31,32 к проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Провести проверку работоспособности технических средств.

4.4. Внести изменения в расписание занятий на 05 декабря 2018 года.

4.5. Провести инструктаж с обучающимися 11а класса по правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

4.6. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения), по процедуре проведения и по правилам заполнения бланков сочинения.

4.7. Обеспечить сохранность и секретность оригиналов бланков итогового сочинения до завершения их проверки. Исключить возможность распространение тем сочинений, фотографирование бланков работ обучающихся.

4.8. Передать упакованные работы обучающихся 11а класса в управление образования 10 декабря 2018 года.

4.9. Оформить аналитическую справку по итогам проверки итогового сочинения (изложения).

4.10. Предоставить сведения о результатах итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему 10 декабря 2018 года.

5. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

5.1. Получить бланки регистрации и бланки записи для проведения итогового сочинения 05 декабря 2018 года в 8.30 у заместителя директора Соболевой Л.Н.

5.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях во время написания работы.

5.3. Передать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а класса после завершения написания работ для обеспечения сохранности и секретности бланков итогового сочинения заместителю директора Соболевой Л.Н.

6. Техническому специалисту Прохоренко С.Н.:

6.1. Распечатать бланки сочинения (изложения) на каждого обучающегося 11а класса.

6.2. Осуществить рассадку обучающихся по одному за партой.

6.3. Получить 05 декабря 2018 года в 9 часов 45 минут темы сочинения и

тексты изложений на сайте **topic.ege.edu.ru** и **topic.fipi.ru**.

6.4. Организовать сканирование регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а класса после завершения написания работ 05 декабря 2018 года с 15.00 до 16.00.

7. Экспертам по проверке сочинения:

7.1. Проверить работы обучающихся 06 декабря и 07 декабря 2018 года в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875. Начало работы комиссии 9.00.

7.2. Внести результаты проверки сочинений и оценки в копии работ обучающихся.

7.3. Дементьевой А.Б. перенести результаты проверки из копий работ обучающихся в оригиналы 08 декабря 2018 года с 09.00.

7.4. Провести анализ итогового сочинения (изложения) до 12.12.2018.

8. Классному руководителю 11а класса Кузнецовой О.В.:

8.1. Довести информацию об итоговом сочинении до учащихся и их родителей до 30.11.2018 года.

8.2. Обеспечить питьевой режим во время проведения сочинения.

8.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.

8.4. Провести инструктаж с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок.

8.5. Взять под особый контроль наличия у обучающихся 11а класса, участвующих в итоговом сочинении (изложении), документов, удостоверяющих личность, черных гелиевых ручек.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора школы

Н.Б.Гречина

С приказом ознакомлены: